

NARZĘDZIOWNIK ASSESSMENT /DEVELOPMENT CENTER DLA PROFILU SPECJALISTYCZNEGO

Model Assessment i Development Center
NAVIGO Grupa



Nasze opracowanie to **kompletny zestaw narzędzi do diagnozy metodą AC/DC profilu kompetencji specjalisty:**



Podejmowanie decyzji

Efektywność

Rozwiązywanie problemów

Komunikatywność

Rzetelność

Współpraca

Profil kompetencyjny,

który stał podstawą do przygotowania narzędzi, opracowany został przy współpracy z sędziami kompetentnymi – przedstawicielami osób zajmujących stanowiska specjalistyczne, ich przełożonych oraz pracowników działów personalnych.

Narzędziownik stworzony został w zgodzie z międzynarodowymi standardami postępowania w zakresie stosowania metody AC/DC oraz na podstawie wniosków z dostępnych badań, kilkunastoletniego doświadczenia zawodowego własnego i licznych współpracowników, a także opinii pośrednich (działy HR) i ostatecznych (uczestnicy) odbiorców sesji.

W skład pakietu narzędzi i opracowań potrzebnych do zorganizowania i przeprowadzenia sesji służącej do diagnozy **kompetencji z profilu specjalistycznego** wchodzi:

1. **Wprowadzenie metodologiczne.**
2. **Harmonogram 5 godzinnej sesji DC/AC** z opisem ćwiczeń.
3. **4 zadania diagnostyczne.** Każde zadanie zawiera: ogólną charakterystykę zadania, instrukcję dla prowadzącego sesję, instrukcję dla badanych, instrukcję dla asesora, klucze do interpretacji zachowań badanego.
4. **Arkusze obserwacyjny** – narzędzie wspierające pracę asesora. W arkuszu asesor zapisuje swoje obserwacje podczas sesji, odnosząc je następnie do opisanych kryteriów kompetencyjnych.
5. **Wzorzec raportu indywidualnego** (wersja pełna i skrócona).
6. **Arkusze kalkulacyjny** do wpisywania indywidualnych wyników badanego, ich podsumowywania oraz **generowania raportów indywidualnych** (wersja pełna i skrócona).
7. **Instrukcja** w formie elektronicznej, opisująca sposób przygotowania raportu indywidualnego.

Dokument syntetycznie podsumowuje przebieg sesji (kolejność zadań, czas ich trwania i przebieg), sposób organizacji pracy badanych oraz niezbędne instrukcje i zasoby potrzebne do realizacji zadań.

PROGRAM SESJI							
ĆWICZENIE	OPIS ĆWICZENIA	CZAS	INNE				
1. Wprowadzenie i przedstawienie się	• Przedstawienie realizatora sesji i osoby prowadzącej. • Omówienie metodologii DC. • Rezultat DC – raport. • Sesje informacji zwrotnych. • Kwestie organizacyjne: kontrakt, czas trwania sesji, przerwy. • Rola asesorów. • Przedstawienie asesorów przez osobę prowadzącą sesję. • Rola prowadzącego. • Przedstawienie się uczestników.	9.00 – 9.20 (20 minut)	• identyfikatory • markery • teczki • długopisy • zakresłacz				
2. Zadanie specjalistyczne PREZENTACJA DLA ZARZĄDU	Zadanie realizowane jest w 3 częściach. • 30 minut – zespołowe przygotowanie prezentacji dla zarządu. Prezentacja zawierać ma proponowane rozwiązanie przedstawionej w instrukcji sytuacji firmy. W 20 minucie zadania uczestnicy sesji otrzymują nowe wytyczne dotyczące przygotowania prezentacji. • 15 minut – przeprowadzenie prezentacji przed zarządem (asesorami). Odpowiadanie na zadane pytania. Zadaniem każdego uczestnika sesji jest przeprowadzenie fragmentu prezentacji. • 15 minut – naniesienie modyfikacji do przygotowanej wcześniej prezentacji, wypełnienie instrukcji. Przy sesji realizowanej dla 8 uczestników rekomendowany jest podział na dwa zespoły 4-osobowe. Podział powinien uwzględniać przyporządkowanie uczestników sesji do asesorów. Podział na zespoły: <table><tr><td>Zespół 1:</td><td>Zespół 2:</td></tr><tr><td> • Osoba X • Osoba Y • Osoba Z • Osoba A </td><td> • Osoba B • Osoba C • Osoba D • Osoba E </td></tr></table> Instrukcje: • INSTRUKCJA 1 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU – specjalista w dziale administracji x 2 • INSTRUKCJA 1 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU – specjalista w dziale IT x 2 • INSTRUKCJA 1 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU – specjalista w dziale księgowości x 2 • INSTRUKCJA 1 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU – specjalista w dziale marketingu x 2 • INSTRUKCJA 2 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU x 2 • INSTRUKCJA 3 DLA BADANEGO: PREZENTACJA DLA ZARZĄDU x 2	Zespół 1:	Zespół 2:	• Osoba X • Osoba Y • Osoba Z • Osoba A	• Osoba B • Osoba C • Osoba D • Osoba E	9.20—10.20 (60 minut)	• kartki A4 - 20 sztuk • duże kartki do tablic (flipchart) – 20 sztuk, • linijka – 4 sztuki • marker zielony – 4 sztuki • marker czarny – 4 sztuki • ołówek – 4 sztuki • gumka do ścierania – 2 sztuki • temperówka – 2 sztuki • tablica typu flipchart – 2 sztuki. • klej – 2 sztuki • nożyczki – 2 sztuki • zegar umieszczony w sali diagnozy lub 2 zegarki (po jednym dla każdego zespołu)
Zespół 1:	Zespół 2:						
• Osoba X • Osoba Y • Osoba Z • Osoba A	• Osoba B • Osoba C • Osoba D • Osoba E						

Narzędziownik zawiera **4 zadania**, które pozwalają na dwukrotną obserwację kompetencji podczas sesji. Asesor na podstawie jednego zadania dokonuje oceny 3 kompetencji.

Zadania do diagnozy kompetencji z profilu specjalistycznego	
Zadanie	Opis
Tajne kody tajnej grupy – zadanie zespołowe oraz dyskusja grupowa.	Zadanie służy do diagnozy kompetencji: komunikatywność, rzetelność i współpraca . Przebiega w kilku etapach. Na początku uczestnicy ustalają zasady wspólnej pracy posługując się dostarczonymi KARTAMI WARTOŚCI. Następnie jedna grupa realizuje zadanie polegające na odkodowaniu przekazanych szyfrów i przekazuje je drugiemu zespołowi. Jego obowiązkiem jest odwzorowanie przekazanych kodów. Obie grupy posługują się w pracy dostarczonymi zestawami klocków. W ostatniej części zadania uczestnicy omawiają swoją pracę.
Dobra kampania – zadanie typu poszukiwanie faktów/informacji, wykonywane w interakcji z asesorem	Zadanie diagnozuje: efektywność, rozwiązywanie problemów oraz podejmowanie decyzji . Badany wchodzi w rolę pracownika pewnej organizacji. Jego zadaniem jest przygotowanie kampanii społecznej na podstawie informacji, jakie potencjalnie może zdobyć od asesora. Uczestnik sesji opracowuje koncepcję i prezentację a następnie dyskutuje na ich temat z asesorem.
Identyfikacja magazynów – zadanie realizowane w zespołach.	Zadanie daje możliwość obserwowania i oceniania kompetencji: efektywność, rozwiązywanie problemów oraz podejmowanie decyzji . Uczestnicy na podstawie pomieszanych i niepełnych danych muszą zidentyfikować, w jakich magazynach umieszczony został, jaki rodzaj materiału. Opracowują także rozwiązania przedstawione w instrukcji problemu.
Prezentacja dla zarządu – zadanie ma charakter dyskusji grupowej. Zawiera również elementy prowadzenia prezentacji.	Komunikatywność, rzetelność i współpraca są ocenianymi w zadaniu kompetencjami. Uczestnicy wcielają się w rolę pracowników różnych działów. Ich zadaniem jest wypracowanie rozwiązań przedstawionych w instrukcji problemów. Każda osoba przeprowadza również fragment prezentacji przed asesorem.



Każde zadanie to:



Ogólna charakterystyka zadania.

Ta część instrukcji zawiera opis przebiegu zadania, czas trwania poszczególnych etapów, sposób zorganizowania przestrzeni, w której odbywa się diagnoza, listę potrzebnych instrukcji i zasobów, informacje na temat zaangażowania asesorów i aktorów w realizację sesji. Opis ten jest wykorzystywany przez asesorów i prowadzącego sesję w trakcie przygotowań.



Instrukcja dla prowadzącego sesję.

Opracowanie to zawiera wzorce wypowiedzi, kierowane do badanych przez prowadzącego sesję. Instrukcja określa dokładny czas przekazywania poleceń słownych oraz pisemnych. Dzięki niej nawet mniej doświadczone w prowadzeniu sesji osoby dostają bardzo dokładne wytyczne do przeprowadzenia zadania.



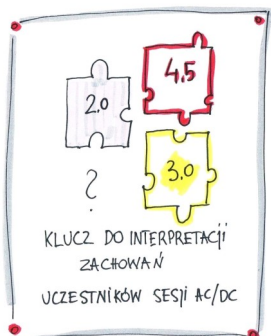
Instrukcja dla uczestnika sesji.

Opisuje założenia i cel zadania. Instrukcje te są dość złożone ze względu na wieloetapowość zadań. Standardowo obejmują od kilkunastu do kilkudziesięciu stron.



Instrukcja dla uczestnika sesji.

Określa sposób postępowania asesora/aktora, jeśli jego udział jest przewidziany w zadaniu. Zazwyczaj obejmuje skrócony opis zadania oraz oczekiwanego sposobu postępowania asesora - aktora, który umożliwi ocenę konkretnych zachowań.

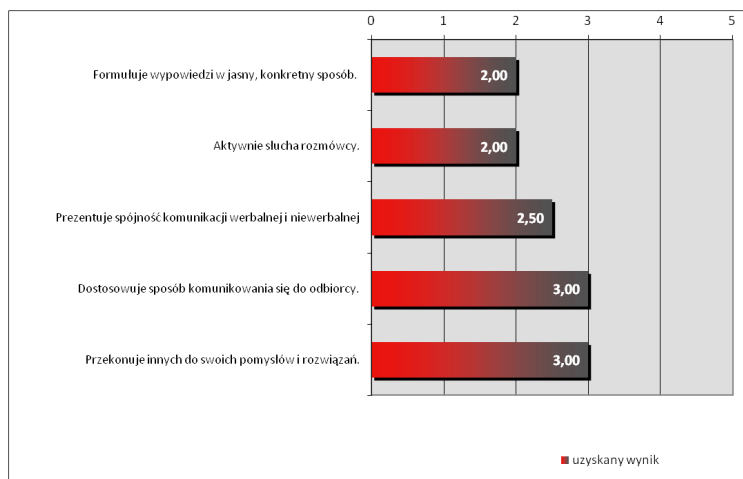


Klucz do interpretacji zachowań

Zawiera informacje dla asesora na temat zachowań, na jakie należy zwrócić szczególną uwagę w danym zadaniu przy ocenie przypisanych kompetencji. Asesor wykorzystuje go jako narzędzie pomocnicze przy ocenie. W przypadku zadań, gdzie możliwym jest określenie jednego, prawidłowego postępowania klucz zawiera również opis oczekiwanego rozwiązania.

W pakiecie narzędzi znajduje się arkusz elektroniczny, do którego po badaniu asesor wpisuje dokonane oceny uczestnika sesji. W ten sposób automatycznie generowany jest raport, który to dokument należy uzupełnić jedynie o dane osoby badanej oraz opis jej zachowania podczas sesji AC/DC.

KOMUNIKATYWNOŚĆ



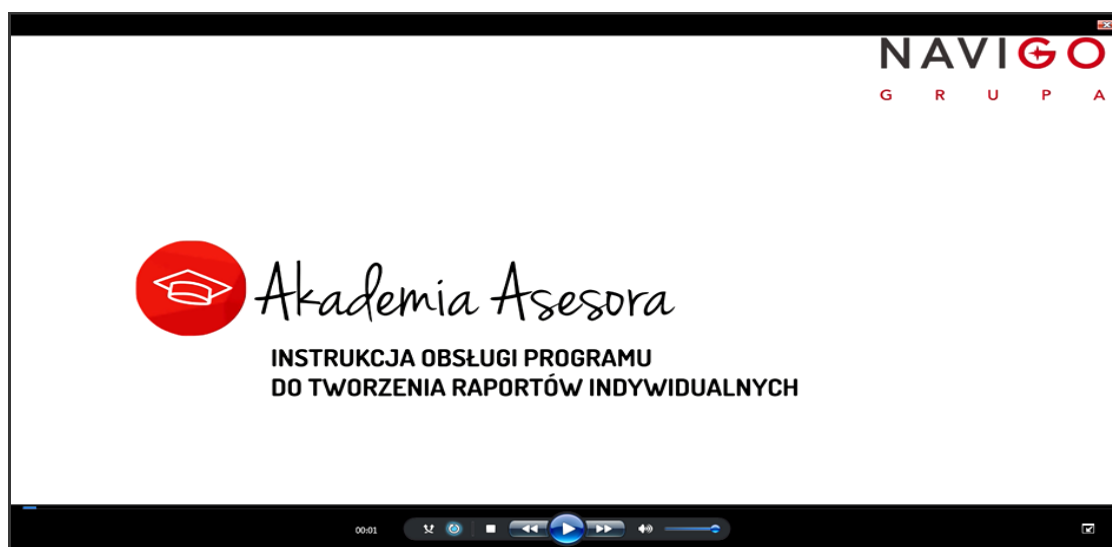
W zakresie kompetencji **"KOMUNIKATYWNOŚĆ"** osoba badana uzyskała wynik ogólny plasujący się poniżej poziomu C.

Rozkład ocen cząstkowych świadczy o zrównoważonym poziomie rozwoju poszczególnych diagnozowanych aspektów.

Tabela prezentuje mocne strony i obszary rekomendowane do rozwoju.

MOCNE STRONY	OBSZARY REKOMENDOWANE DO ROZWOJU
Dostosowuje sposób komunikowania się do odbiorcy.	Formuluje wypowiedzi w jasny, konkretny sposób.
Przekonuje innych do swoich pomysłów i rozwiązań.	Aktywnie słucha rozmówcy.
	Prezentuje spójność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

Instrukcja obsługi programu do tworzenia raportów indywidualnych



Do materiałów dołączona jest **instrukcja przygotowania raportu indywidualnego** w postaci nagrania.

Narzędziownik można kupić w **wersji pakietu** lub w **wersji pojedynczych zadań**.
Dodatkowo dysponujemy **opcją drukowaną i elektroniczną**.

Cennik pełnego Narzędziownika AC/DC dla profilu specjalistycznego:

Produkt	Opcje	Cena		
Narzędziownik AC/DC dla profilu specjalistycznego Pakiet uwzględniający: - Wprowadzenie metodologiczne - Harmonogram 5 godzinnej sesji. 4 zadania diagnostyczne. - Arkusze obserwacyjny. - Wzorec raportu indywidualnego. - Arkusze kalkulacyjny. - Instrukcję (przygotowanie raportu indywidualnego).	Wersja wydrukowana przekazana w segregatorze & wersja elektroniczna (na nośniku pendrive).	1890 PLN	plus VAT 23%	plus koszt wysyłki
	Wersja elektroniczna (na nośniku Pendrive).	1750 PLN	plus VAT 23%	plus koszt wysyłki

Cennik pojedynczych zadań z Narzędziownika AC/DC dla profilu specjalistycznego:

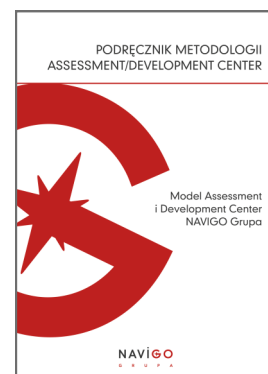
Rodzaj zadania	Opcje	Cena	
Zadanie: <i>Tajne kody tajnej grupy.</i>	Wersja elektroniczna (wysyłka email).	490 PLN	plus VAT 23%
Zadanie: <i>Dobra kampania.</i>	Wersja elektroniczna (wysyłka email).	490 PLN	plus VAT 23%
Zadanie: <i>Identyfikacja magazynów.</i>	Wersja elektroniczna (wysyłka email).	490 PLN	plus VAT 23%
Zadanie: <i>Prezentacja dla zarządu.</i>	Wersja elektroniczna (wysyłka email).	490 PLN	plus VAT 23%

Prowadzimy szkolenia dla osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności asesorskie.
Zainteresowanych zapraszamy na naszą stronę www.akademiaasesora.pl

Zachęcamy do zapoznania się z
„Podręcznikiem metodologii Assessment/Development Center”
 według Modelu NAVIGO Grupa.

Znajdziecie w nim Państwo szereg praktycznych informacji na temat
 przygotowania i zrealizowania projektów oceny AC/DC.
 Opracowanie to jest szczególnie polecane osobom pełniącym funkcję asesora.

Do każdego Narzędziownika AC/DC dla profilu specjalistycznego (pełny pakiet)
 jeden „Podręcznik metodologii Assessment/Development Center” **gratis !**



Opiekunem Narzędziownika jest **Magdalena Trzepiota**
 m: + 48 500 203 381
 e-mail: magdalena.trzepiota@navigogrupa.com

Masz pytania? Zadzwoń lub napisz do nas!